

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий отделом образования
Администрации Милоutinского района


Е.А. Парфенова

«31» 2022г.

«ПРИНЯТО»

Председатель ППО
МБДОУ детский сад №11 «Колобок»
х.Ст-Савченский


Коптенко Л.А.

«31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детский сад
№11 «Колобок» х.Ст-Савченский


Янковская И.В.

Приказ № 70 от 31.08.2022г.

Положение

**об установлении стимулирующих выплат за
результативность и качество работы по организации
образовательного процесса**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

детского сада №11 «Колобок» х.Ст-Савченский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Милютинского района от 29.10.2021 № 772 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Милютинского района, подведомственных отделу образования Администрации Милютинского района».

1.2. Положение определяет порядок и условия выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Колобок» х.Ст-Савченский (далее - ДОО).

1.3. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам ДОО (далее – стимулирующие выплаты) и направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОО в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности, инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Осуществление стимулирующих выплат производится в пределах средств областного бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, рассчитывается и доводится ДОО главным распорядителем средств бюджета Милютинского района.

1.5. Настоящее Положение принимается собранием первичной профсоюзной организации ДОО, согласовывается с отделом образования Администрации Милютинского района и утверждается заведующим ДОО.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогического работника в зависимости от качества его работы, мотивации на продуктивный результат.

2.2. Распределение стимулирующих выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса осуществляется по итогам работы за месяц.

2.3. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации (анализ листов самооценки и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями показателей эффективности деятельности педагогических работников ДОО по балльной системе.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам в ДОО.

2.5. Все педагогические работники ДОО предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности (оценочный лист и портфолио с подтверждающим материалом) за истекший месяц.

2.6. Работникам, уволенным в отчетный период, начисление стимулирующих выплат производится согласно отработанному периоду времени при наличии всех подтверждающих документов.

2.7. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период (приложение к настоящему Положению). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.8. Оценочный лист подписывается председателем Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.9. По мере поступления денежных средств на стимулирующие выплаты руководитель ДОУ на основании протокола Комиссии издает приказ для выплат стимулирующего характера.

2.10. В случае несогласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение пяти рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.11. Комиссия обязана в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и дать письменное разъяснение.

2.12. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОУ.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами ДОУ;
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате рассчитывается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

3.2. Стимулирующие выплаты производятся при наличии денежных средств на эти цели за период, предусмотренный приказом руководителя.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ

Критерии оценки эффективности деятельности	Показатели оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов к начислению
Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	Вовлечение воспитываемых в создание проектов, презентаций и другие: - акции; - краткосрочный проект (до 1 месяца); - долгосрочный проект (за 1 месяц)	2 5 3
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитываемых	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников: - проведение родительских собраний - участие родителей в жизни ДОУ (за 1 работу); Наличие оформленного информационного стенда или папки-передвижки для родителей: - периодическое обновление; - создание нового; - регулярное анкетирование и тестирование родителей.	3 1 1 3 3
Создание элементов оформительской работы ДОУ	- участие воспитателя в оформлении группы; - участие воспитателя в оформлении пригруппового участка; - оформление зала при проведении праздников, утренников, развлечений; - деятельность воспитателя по накоплению методического материала в группе;	6 6 6 5

	- участие воспитателя в пополнении развивающей среды группы.	5
Качественное ведение документации	- протоколы родительских собраний	3
Работа с сайтом ДОУ	Ведение сайта ДОУ, пополнение информации о ДОУ	8
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Систематическое применение здоровьесберегающих технологий	15
Участие в социально значимых мероприятиях	- качественная подготовка и проведение мероприятия (за каждое);	6
	- непосредственное участие в подготовленном мероприятии (за каждое);	3
	Систематическое участие в областных и муниципальных конкурсах (за каждый):	
	- участие в конкурсах рисунков	1
	- призовое место в конкурсе рисунков	2
	- участие в конкурсах поделок	3
- призовое место в конкурсах поделок;	5	
- конкурс презентаций;	6	
- призовое место за подготовленную презентацию.	10	
Непрерывность профессионального развития педагога	- повышение квалификации;	10
	- участие в вебинаре по основному профилю деятельности;	2
	- прохождение тестирования;	2
	- публикация на всероссийских, международных сайтах;	3
	- участие воспитателя во всероссийских, международных конкурсах;	5
	- призовое место за участие в конкурсах;	10
- участие воспитателей в методических объединениях воспитателей.	5	

Приложение к Положению

об установлении стимулирующих выплат
за результативность и качество работы
по организации образовательного процесса

Оценочный лист результативности деятельности педагогического работника

_____ « ____ » _____ 20 ____
(должность работника) (ФИО работника)

За период работы с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

Критерий оценки	Показатели оценки	Максимально	Баллы	Баллы
-----------------	-------------------	-------------	-------	-------

		е количество баллов к начислению	самоанализа	Комиссии
Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	Вовлечение воспитывающихся в создание проектов, презентаций и другие: - акции; - краткосрочный проект (до 1 месяца); - долгосрочный проект (за 1 месяц)	2 5 3		
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитывающихся	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников: - проведение родительских собраний - участие родителей в жизни ДООУ (за 1 работу); Наличие оформленного информационного стенда или папки-передвижки для родителей: - периодическое обновление; - создание нового; - регулярное анкетирование и тестирование родителей.	3 1 1 3 3		
Создание элементов оформительской работы ДООУ	- участие воспитателя в оформлении группы; - участие воспитателя в оформлении пригруппового участка; - оформление зала при проведении праздников, утренников, развлечений; - деятельность воспитателя по накоплению методического материала в группе; - участие воспитателя в пополнении развивающей среды группы.	6 6 6 5 5		
Качественное ведение документации	Протоколы родительских собраний	3		
Работа с сайтом ДООУ	Ведение сайта ДООУ, пополнение информации о ДООУ	8		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Систематическое применение здоровьесберегающих технологий	15		
Участие в социально значимых мероприятиях	- качественная подготовка и проведение мероприятия (за каждое); - непосредственное участие в подготовленном мероприятии (за каждое); Систематическое участие в областных и муниципальных конкурсах (за каждый): - участие в конкурсах рисунков - призовое место в конкурсе рисунков - участие в конкурсах поделок	6 3 1 2 3 5		

	- призовое место в конкурсах поделок; - конкурс презентаций; - призовое место за подготовленную презентацию.	6 10		
Непрерывность профессионального развития педагога	- повышение квалификации; - участие в вебинаре по основному профилю деятельности; - прохождение тестирования; - публикация на всероссийских, международных сайтах; - участие воспитателя во всероссийских, международных конкурсах; - призовое место за участие в конкурсах; - участие воспитателей в методических объединениях воспитателей.	10 2 2 3 5 10 5		
ИТОГО БАЛЛОВ:				

Председатель Комиссии: _____

Ознакомлен: « ___ » _____ 20__ _____